



Solidarité femmes fribourg
Frauenhaus freiburg

Solidarité femmes Freiburg – Opferberatungsstelle ist die vom Kanton Freiburg mandatierte Stiftung, die gewaltbetroffenen Frauen und ihren Kindern Hilfe anbietet. Die Hauptaktivitäten bestehen aus drei Sektoren: die Opferberatungsstelle, der telefonische Bereitschaftsdienst und das Frauenhaus.

Um eine Pensionierung zu ersetzen suchen wir einen oder eine

Mitarbeiter-in Administration zu 40%
(vorzugsweise mittwochs und donnerstags)

Ihre Aufgaben

- Telefonzentrale / Kundenempfang (9.00-12.00 und 14.00-17.30 Uhr)
- Erledigen der administrativen Arbeiten des Vereins
- Unterstützung der Buchhaltung
- Übersetzungen Französisch => Deutsch
- Sicherstellen des reibungslosen Funktionierens des Büro Alltags

Ihr Profil

- Kaufmännischer Abschluss EFZ mit Berufsmatura und einigen Jahren Erfahrung in einem Sekretariat
- Praxis in der Buchhaltung
- Deutsche Muttersprache mit guten Französischkenntnissen
- Gute redaktionelle Fähigkeiten
- Gewohnt im Umgang mit den verschiedenen Computer Programmen und sozialen Netzwerken
- Teamgeist und Dynamik
- Sensibel für soziale Bereiche
- Initiative und selbstständig Arbeitsweise

Weitere Informationen

- Arbeitsort : Freiburg
- Vergütung nach den Richtlinien des Kantons Freiburg
- Für weitere Auskünfte : Amélie Collaud, tel. 026 322 22 02
- Bewerbungs Adresse : info@sf-lavi.ch
- Bewerbungsfrist : 13. September 2020
- Stellenantritt : 1. Dezember 2020 oder nach Vereinbarung