



**Solidarité femmes fribourg**  
**Frauenhaus freiburg**

Frauenhaus freiburg – Opferberatungsstelle ist die vom Kanton Freiburg mandatierte Stiftung, die gewaltbetroffenen Frauen und ihren Kindern Hilfe anbietet. Die Hauptaktivitäten bestehen aus drei Sektoren: die Opferberatungsstelle, der telefonische Bereitschaftsdienst und das Frauenhaus.

Um unser Team zu ergänzen suchen wir einen oder eine

**Mitarbeiter-in Administration zu 40%**  
(vorzugsweise mittwochs und donnerstags)

### **Ihre Aufgaben**

- Telefonzentrale / Kundenempfang (9.00-12.00 und 14.00-17.30 Uhr)
- Erledigen der administrativen Arbeiten des Vereins
- Unterstützung der Buchhaltung
- Übersetzungen Französisch => Deutsch
- Sicherstellen des reibungslosen Funktionierens des Büro Alltags

### **Ihr Profil**

- Kaufmännischer Abschluss EFZ mit Berufsmatura und einigen Jahren Erfahrung in einem Sekretariat
- Praxis in der Buchhaltung
- Deutsche Muttersprache mit guten Französischkenntnissen
- Gute redaktionelle Fähigkeiten
- Gewohnt im Umgang mit den verschiedenen Computer Programmen und sozialen Netzwerken
- Teamgeist und Dynamik
- Sensibel für soziale Bereiche
- Initiative und selbstständig Arbeitsweise

### **Weitere Informationen**

- Arbeitsort : Freiburg
- Vergütung nach den Richtlinien des Kantons Freiburg
- Für weitere Auskünfte : Amélie Collaud, tel. 026 322 22 02
- Bewerbungs Adresse : [info@sf-lavi.ch](mailto:info@sf-lavi.ch)
- Bewerbungsfrist : 16 janvier 2022
- Stellenantritt : 1. März 2022 oder nach Vereinbarung